

SEPTIEMBRE 28, 30 Y OCTUBRE 2 (16:00 A 18:00 HRS)/ VÍA MICROSOFT TEAMS



FIMPES[®]

USO ACADÉMICO DE TEAMS

TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA
DOCENTES DE INSTITUCIONES
AFILIADAS A FIMPES

(SIN COSTO)





FIMPES®

USO ACADÉMICO DE TEAMS

OBJETIVO GENERAL

Fomentar mediante un taller el uso de herramientas de Microsoft Teams, aplicado a las instituciones educativas afiliadas a la FIMPES, con el propósito de potenciar la productividad en el desarrollo de clases a distancia y estructurar cada uno de estos recursos bajo una metodología de objetos instruccionales.

FACILITADORES



Sandra Luz García Sánchez
Universidad Vasco de Quiroga
Morelia, Mich.



**José Armando Rodríguez
Becerra**
UNITESBA Universidad
Celaya, Gto.



Pedro Mendez Aguirre
Universidad La Salle Cancún
Cancún, Q.Roo.



FIMPES®

USO ACADÉMICO DE TEAMS

MÓDULO 1 (SEPT. 28) MICROSOFT TEAMS BÁSICO

1. Funcionalidad educativa: Office 365.
2. Principales herramientas: Equipos, Archivos, Bloc de notas, Asignación de tareas, Conversaciones, Calendario, Reuniones y Publicaciones.
3. Administración y creación de grupos de trabajo: configurar grupo de clase, código de acceso, administrar usuarios.
4. Gestión y uso de la sala de videollamada.
5. Archivos: carpeta documentos PDF, Word, Excel y PPT. Creación de Documentos compartidos.
6. Asignación de tareas: asignar una tarea, programar entrega y cierre de tarea.

MÓDULO 2 (SEPT. 30) BLOC DE NOTAS

1. Elementos: espacio de colaboración y permisos de edición de contenido, biblioteca de contenido, sección solo profesor, bloc de notas del estudiante.
2. Crear y configurar el Bloc de Notas: bloc de notas en blanco y desde el contenido de un bloc de notas existente.
3. Secciones y páginas.
4. Incorporar objetos (archivos, videos, audios, etc.).
5. Creación de secuencia en el bloc de notas de clase.
6. Lecciones secuenciadas y libretas del alumno.



FIMPES®

USO ACADÉMICO DE TEAMS

MÓDULO 3 (OCT. 2) TEAMS COMO HERRAMIENTA OPERATIVA Y DE GESTIÓN

1. Entorno virtual de aprendizaje y el diseño instruccional.
 - a. Entre lo virtual y el blended learning.
 - b. Un entorno virtual de aprendizaje (EVA).
 - c. La construcción de un EVA y el diseño instruccional
2. Habilitación del aula virtual.
 - a. La gestión y operación académica del curso.
 - b. El diseño instruccional apoyado en Teams.
 - c. Gestión de un sistema de comunicación
3. Gestión administrativa del curso.
 - a. Requerimientos de gestión administrativa.
 - b. Evidencias del curso.
 - c. Analíticas

DIRIGIDO A:

Docentes de IES FIMPES.
CUPO LIMITADO

HORARIO Y DURACIÓN:

16:00-18:00 hrs.

3 sesiones (6 horas en total)

REGISTRO

1. Completar registro en:
<https://forms.gle/7Eu7DCa7hp2chiJN9> (Fecha límite: 24 de septiembre)
 2. Recibirá la confirmación de registro e instrucciones para conexión vía correo electrónico.
 3. En caso de dudas escribir:
mebolanos@fimpes.org.mx
-

IMPORTANTE

El link de acceso a curso es personal por lo que solo se permitirá un ingreso a sala por participante.